Regulamin usługi HKP Premium

Praktyka stomatologiczna Katarzyna Maciejewska

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług polegających na przygotowaniu dokumentacji wymaganej do uzyskania refundacji kosztów leczenia stomatologicznego z niemieckiej kasy chorych.

2. Usługodawcą jest Praktyka stomatologiczna lek. dent. Katarzyna Maciejewska, NIP 9532397445, zwana dalej „Wykonawcą".

3. Zamawiającym jest osoba korzystająca z usług Wykonawcy, zwana dalej „Zamawiającym".

4. Wykonawca nie świadczy usług medycznych ani nie reprezentuje Zamawiającego przed niemiecką kasą chorych.

§2. Zakres usługi

1. Usługa świadczona jest w modelu Premium i obejmuje indywidualne przygotowanie dokumentacji HKP oraz wsparcie proceduralne związane z procesem refundacji.

2. W ramach usługi Premium Wykonawca udziela Zamawiającemu wsparcia na kolejnych etapach postępowania refundacyjnego, w szczególności w przypadku wezwania do uzupełnienia dokumentacji, skierowania sprawy do rzeczoznawcy (Gutachter) lub konieczności przygotowania odwołania.

§ 3. Zawarcie umowy

1. Na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadza wstępną analizę możliwości refundacji oraz informuje Zamawiającego o prognozowanej wysokości refundacji i wynagrodzeniu za usługę HKP Premium.

2. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na skorzystanie z usługi, Wykonawca przekazuje mu Regulamin oraz formularz zlecenia umożliwiający akceptację Regulaminu.

3. Umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu Regulaminu przez Zamawiającego i przyjęciu zlecenia przez Wykonawcę.

4. Przekazanie przygotowanej dokumentacji HKP następuje po otrzymaniu uzgodnionej wpłaty.

5. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej lub dokumentowej.

§ 4. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za usługę HKP Premium wynosi:
   a) 100 zł opłaty podstawowej;
   b) 7% prognozowanej refundacji, maksymalnie równowartość 300 euro.

2. Wysokość prognozowanej refundacji oraz należnego wynagrodzenia przedstawiana jest Zamawiającemu przed dokonaniem płatności.

3. Wraz z propozycją zlecenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę pro forma określającą proponowaną kwotę wpłaty na poczet usługi HKP Premium oraz dane do przelewu. Faktura pro forma nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów podatkowych.

4. Kwoty wyrażone w euro przeliczane są na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury pro forma.

5. Faktura dokumentująca wykonanie usługi lub jej rozliczanego etapu wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem charakteru otrzymanej wpłaty.

6. Jeżeli przyznana refundacja będzie niższa od prognozowanej, Wykonawca dokonuje proporcjonalnego zwrotu części wynagrodzenia obliczonej jako 7% prognozowanej refundacji, z uwzględnieniem maksymalnego limitu wynagrodzenia.
7. W przypadku całkowitej odmowy refundacji Wykonawca zwraca całość pobranej części wynagrodzenia określonej w ust. 1 lit. b.
8. Opłata podstawowa w wysokości 100 zł nie podlega zwrotowi w przypadkach określonych w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.
9. Wymaganie przez kasę chorych uzupełnienia dokumentacji, skierowanie sprawy do rzeczoznawcy (Gutachter) lub inna forma dodatkowej weryfikacji nie stanowią odmowy refundacji.

§5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania kompletnych i prawdziwych danych.
2. W przypadku żądania zwrotu części wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest przedstawić decyzję niemieckiej kasy chorych dotyczącą wysokości refundacji lub jej odmowy.

§ 6. Realizacja i zakończenie usługi

1. Usługa HKP Premium obejmuje przygotowanie dokumentacji HKP oraz wsparcie proceduralne określone w § 2.
2. Przekazanie HKP kończy etap przygotowania dokumentacji, ale nie wyłącza dalszego wsparcia w postępowaniu refundacyjnym.
3. Wsparcie proceduralne świadczone jest przez okres do 6 miesięcy od przekazania HKP, nie dłużej jednak niż do zakończenia postępowania dotyczącego jego zatwierdzenia. Strony mogą uzgodnić przedłużenie tego okresu.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o decyzjach i wezwaniach kasy chorych wymagających dalszych czynności. Brak takiej informacji nie przedłuża okresu wsparcia.
5. Po zakończeniu okresu wsparcia obowiązek wykonywania dalszych czynności wygasa, z zachowaniem zasad rozliczenia wynagrodzenia i zwrotów określonych w § 4.

§7. Odpowiedzialność

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje niemieckich kas chorych, rzeczoznawców, przebieg leczenia ani działania osób trzecich.
2. Wykonawca nie gwarantuje uzyskania refundacji.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia następuje na wyraźne żądanie Zamawiającego, złożone przed rozpoczęciem świadczenia.

3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 2, lecz przed całkowitym wykonaniem usługi, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Po całkowitym wykonaniu usługi Zamawiający traci prawo odstąpienia od umowy, jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia wyraził wyraźną zgodę na pełne wykonanie usługi, został poinformowany o utracie prawa odstąpienia i przyjął tę informację do wiadomości.

§9. Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO wyłącznie w celu realizacji umowy.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych określa Polityka Prywatności.

§10 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usługi można składać drogą elektroniczną na adres info@refundacja.de.

2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni.

3. O wyniku reklamacji Zamawiający zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma prawo polskie.
2. Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Praktyka stomatologiczna Katarzyna Maciejewska
Adres: 55-095 Długołęka, Bukowa 7
E-mail: info@refundacja.de. Telefon: +48 459 567 860